

CHECKLISTE RÄUMUNG

Datum: _____

Mandant:

Name: _____ Vorname: _____

Ggf. Firma: _____ Vertreter: _____

Straße: _____ PLZ, Ort: _____

Tel: privat: _____ berufl.: _____ mobil: _____

E-Mail: _____ Fax: _____

Bankverbindung Mietobjekt (diese benötigen wir, um Ihnen Fremdgeld überweisen zu können):

Kontoinhaber: _____

Kreditinstitut: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Besteht eine Rechtsschutzversicherung: ja nein

Wenn ja, bitte folgendes ausfüllen:

Rechtsschutzversicherung: _____

Vers.-Nr.: _____

Bitte legen Sie folgende Unterlagen bei, sofern vorhanden und kreuzen Sie diese an:

- Übergabeprotokoll Wohnung
- Kündigungsschreiben
- Aufstellung Schadensersatzansprüche,
bspw. Kosten für Beseitigung von Mängeln/Reparaturen
- Aufstellung über Verrechnung der Kautions mit Reparaturkosten, falls bereits erfolgt
- Aufstellung weiterer offener Miet-/Nebenkosten

Ist eine Generalschlüssel vorhanden? ja nein

Ist eine Titulierung der weiteren offenen Forderungen (bspw. NK, Miete, Schadensersatzanspruch) durch Vollstreckungsbescheid gewünscht? Ja Nein

Gegenseite:

Vorname/Name bzw. Firma: _____

Anschrift/Telefon: _____
